

# FALUGONDNOKOK DUNA-TISZA KÖZI EGYESÜLETÉNEK

## ALAPSZABÁLYA EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

### I.

#### Általános rendelkezések

1.) A Falugondnokok Duna-Tisza közi Egyesülete a településeken dolgozó falugondnokok szakmai, érdekvédelmi szervezete.

2.) Az Egyesület neve: **Falugondnokok Duna-Tisza közi Egyesülete**  
Az Egyesület rövidített neve: **Falugondnokok Egyesülete**

3.) Székhelye: **Kecskemét, 6000 Kölcsey u.21.**

Telephelye: 6031 Szentkirály, Kossuth u. 13.

Irodájának címe: 6000 Kecskemét, Irinyi u. 17.

4.) Működési területe: Bács-Kiskun, Békés, Csongrád-Csanád, Jász-Nagykun-Szolnok és Pest vármegye

5.) Jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

6.) A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete cél szerinti leírása: Egy szervezetbe fogja össze a falu- és tanyagondnokokat, a szolgálat fejlesztéséért tevékenykedő önkormányzati tisztségviselőket, szakembereket, önkéntes segítőket, s tevékenységével képviselje a falugondnoki érdekegyeztetést. Fejleszt a falvak, tanyás térségek hátrányos helyzetének javítása érdekében a falugondnoki szolgálatot. Támogatja a már működő falugondnokságok szakmai munkáját, közös céljait.

7.) Az Egyesület tevékenysége során közvetlenül vagy közvetve szolgálja a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladatok, közfeladatok ellátását, hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az Egyesület alapcél szerinti tevékenysége elősegíti a hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatását, a szociálisan rászorulókat ellátását, az életminőség javítását, a helyi közösség fejlesztését, a civil szféra erősítését.

#### 7.1. Szociális tevékenység, időskorúak gondozása, családsegítés

Az Egyesület közreműködik az állami vagy önkormányzati szervek szociális alapellátásokat és szolgáltatásokat biztosító munkájában, különös tekintettel a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatra.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §, 27. § (1), 60. §

#### 7.2. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység

Az Egyesület közreműködik az állami vagy önkormányzati szervek közművelődési feladatainak ellátásában. Az Egyesület iskolarendszeren kívüli képzési tevékenységet folytat. Kiemelt figyelmet fordít a szociális alapellátásban közreműködők számára jogszabályban meghatározott képzettség megszerzésére, a szakmai kompetencia elsajátítására, a képességek fejlesztésére. Az Egyesület közreműködik a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásában, azok széles körű megismertetésében.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. §

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 8. § (4) a)

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §

### 7.3. Terület- és vidékfejlesztés

Az Egyesület közreműködik az állami vagy önkormányzati szervek, társulások terület- és vidékfejlesztési feladatainak megvalósításában, célkitűzéseik elérésében.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. §, 10. § (2), 13. § (1) 1.

### 7.4. Környezet- és természetvédelem

Az Egyesület együttműködik a helyi önkormányzatokkal, továbbá más civil szervezetekkel az ember és környezete harmonikus, fenntartható kapcsolatának megőrzésében, a környezet- és természet védelmében, az ezzel kapcsolatos ismeretek terjesztésében.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 11.,

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) és (3), 65. § (1)

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 1. § (2) f), 10. § (1)

### 7.5. Közlekedésbiztonság, bűnmegelőzés, áldozatvédelem

Az Egyesület a rendőrkapitányságokkal együttműködve, közösségi szemléletformáló programjaival hozzájárul a közösségi együttműködések erősítéséhez, amelyek során nagy hangsúlyt fektetett a közlekedés-, személyi- és vagyoni biztonságra, a magán és közvagyon megőrzésére, a közös felelősségvállalás fontosságára.

A Rendőrségről szóló 994. évi XXXIV. törvény 2. § (2) a) és c)

### 7.6. Egészségvédelem

Az Egyesület részt vesz a testi- és lelki egészséges életmód választásához szükséges ismeretek terjesztésében, az elsősegélynyújtás lépéseinek, feladatainak minél szélesebb körben történő megismertetésében, melyekkel a végleges ellátást megelőzően, az egészségben hirtelen károsodott személy élete megmenthető, állapotromlása megelőzhető.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 38. § (1)

### 7.7. Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdítása

Az Egyesület a cél szerinti tevékenységein és programjain keresztül hozzájárul az egyenlő bánásmód követelményeinek megvalósulásához és az esélyegyenlőség érvényesítéséhez.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 1. §

### 7.8. Kutatás

Az Egyesület együttműködik a Kormánnyal a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai megalkotásában, szükség szerinti megújításában.

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3)

### 7.9. Nemzetközi kapcsolatépítés

Az Egyesület együttműködik más országok szervezeteivel a vidéki népesség és a kisebbség esélyeit. életkörülményeit javító és erősítő programok kezdeményezésében, megvalósításában, továbbá tevékenységeivel hozzájárul a nemzetiségek jogainak érvényesítéséhez.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 4. §, 10. § (5)-(5), 12. § (1), 19. §

### 7.10. Közérdekű önkéntes tevékenység

Az Egyesület szerepet vállal az állampolgárok öntevékenységet kifejező, mások javára ellenszolgáltatás nélkül végzett önkéntes tevékenység népszerűsítésében.

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 3. § (1) d)

### 7.11. Társadalmi részvétel erősítése

Az Egyesület segíti a helyi közösségek, civil szervezetek közösségteremtő, közösségfejlesztő tevékenységeit, javaslatokat tesz a jogszabályok módosítására, a jogharmonizációra, gyakorolja a jogszabályok előkészítésében a társadalmi részvétről szóló jogait.

A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény 2. § (1), 7. § (1), 9. § (1), 13. § (2) a)

8.) Bélyegzője: kör alakú, közepén az alapítás 1997 évszámával. A körben lévő felirat: Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete

## II.

### A Falugondnokok Egyesületének célja és feladatai

#### 1. Az Egyesület célja, hogy

- a jelen alapszabályba foglalt célkitűzések szerint egy szervezetbe fogja össze a falu- és tanyagondnokokat, a szolgálat fejlesztéséért tevékenykedő önkormányzati tisztségviselőket, szakembereket, önkéntes segítőket, s tevékenységével képviselje a személyes érdekvédelmet, valamint a közös érdekegyeztetést, és mint ilyen, szakmai fórumként is működik;
- fejlessze a falvak, tanyás térségek hátrányos helyzetének javítása érdekében a falugondnoki szolgálatot.;
- vidékfejlesztéssel foglalkozva a vidéken élő lakosság életfeltételeit javítsa;
- a már működő falugondnokságok szakmai munkáját, közös céljait támogassa;
- saját eszközeivel segítse a falugondnokok érdekeinek érvényesülését, a falugondnokságok társadalmi szakmai erősödését, színvonalának és rangjának emelkedését, segítse elő a falugondnoki tevékenység erkölcsi és anyagi megbecsülésének növelését;
- járuljon hozzá a szakmai információk gyors terjedéséhez, a képzés, továbbképzés minőségéhez és korszerűségéhez;
- biztosítson fórumot a falugondnoki szolgálatok aktuális kérdéseinek megvitatására és szakmai álláspontok kialakítására;
- a határon túli magyar településekkel, civil szervezetekkel történő kapcsolatépítéssel segítse a falugondnokságok határon túli elterjesztését.

#### 2. Az Egyesület - az előző bekezdésben meghatározott - célok megvalósítása érdekében

- tagjai, érdeklődő segítői számára a hálózat működéséről információkat gyűjt és közöl, a tömegkommunikációs eszközökön keresztül munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot, népszerűsíti tevékenységét;
- működési területén a feltárt szükségleteket összesíti, elemzi és elősegíti különböző szolgáltatási modellek, innovatív kezdeményezések megismertetését, fejlesztését;
- tapasztalataival, javaslataival segíti az újonnan szerveződő falugondnoki szolgálatokat;
- a működési területét érintő kérdésekben az állami és civil szervezetek megkeresésére véleményt nyilvánít, e szervezetekkel együttműködik. Saját kezdeményezése alapján intézkedések megtételére javaslatot tesz;
- kezdeményezéseivel, állásfoglalásaival, szakértői javaslataival elősegíti a falugondnokok szakmai érdekeinek érvényre juttatását, megbecsülését;

- összejöveteleket, konferenciákat, képzéseket, továbbképzéseket rendez, amelyeken alkalmat ad az aktuális elméleti és gyakorlati kérdések megvitatására;
- az egyesületi keretek közt kialakított szakmai álláspontokat az arra illetékes szervekhez eljuttatja;
- szakmai szervezetekkel, közös fellépésükkel is segítik a falugondnokok érdekképviselőinek ellátását;
- együttműködik a szakmai érdekeket képviselő országos szakmai szövetségekkel és más szakmai szervezetekkel;
- konzultációkat és előadásokat rendez, fórumot biztosít új kezdeményezések eredményeinek ismertetéséhez és megvitatásához;
- feladatai megoldása érdekében pályázhat, pályázatokat hirdethet, alapítványt tehet, kitüntetések alapíthat;
- kutatásokat végez;
- javaslatokat tesz kitüntetésekre;
- kezdeményezi és támogatja szakmai művek kiadását, népszerűsítését;
- szakmai hírlevelet, kiadványokat jelentet meg;
- következetesen képviseli a falugondnokok szakmai érdekeit, javaslatot tesz az országos szervezetben a személyi képviselőre;
- szükség szerint bevonhatja munkájába mindazokat a (nem tag) szakembereket, akik az Egyesület célkitűzéseit elő tudják segíteni;
- jótékonyági akciókat szervez és adományokat gyűjt;
- tagjainak szociális rászorultság esetén segítyt ad;
- határon túli falugondnokságok létrehozását ösztönzi civil szervezetekkel, önkormányzatokkal történő kapcsolatok kialakításával és az együttműködésből eredő lehetőségek kihasználásával.

### **3. Az Egyesület a céljai elérése és feladatainak végrehajtása érdekében az alábbi - a szolgáltatások jegyzéke (TEÁOR'25) szerinti - tevékenységeket végzi:**

#### Főtevékenység:

9412 Szakmai érdekképviselő

#### Egyéb tevékenységek:

5819 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)

6392 Egyéb információs szolgáltatás

7020 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

7330 PR-tevékenység

7499 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8210 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8569 M.n.s. oktatás kiegészítő tevékenység

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül

9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4. Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokból, tevékenysége eredményeiből tagjain kívül mások is részesülnek.

### III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

#### 1. Az Egyesület tagsága:

rendes tagok  
- természetes személyek  
pártoló tagok  
tiszteletbeli tagok

**2. Az Egyesület természetes személy tagja** csak olyan nagykorú magyar állampolgár lehet, aki megválasztott falugondnok, vagy volt falugondnok, vagy aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, és nyilatkozatban kéri felvételét az Egyesületbe, kötelezettséget vállal az alapszabály megtartására, és a tagdíjbefizetés teljesítésére.

**3. Az Egyesületnek jogi személyiségű és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok is lehetnek tagjai**, amennyiben az Egyesület célkitűzéseit elfogadják és tevékenységében részt vesznek és az éves tagdíjat megfizetik.

**4. Pártoló tagok** az a természetes vagy jogi személyek lehetnek, akik a falugondnoki rendszer fejlesztését, elterjesztését támogatják és akik vállalják a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését. Önkormányzatok csak pártoló tagok lehetnek.

**5. Tiszteletbeli tag** az a természetes vagy jogi személy lehet, aki a falugondnoki rendszer megteremtése, fejlesztése, finanszírozása, menedzselése terén kiemelkedő tevékenységet végez, valamint az Egyesületnek vagy a falu-és vidékpolitikának különleges, kiemelkedő szolgálatot tettek. A tiszteletbeli tagot az elnökség vagy az Egyesület bármely tagja javaslatára a Közgyűlés választja meg.

**6. A tagfelvételtől** az Elnökség határoz. A tagsági viszony a tagdíj befizetésével jön létre.

7. Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselőik útján gyakorolják.

#### A TAGOK JOGAI

1. A tagok jogukat személyesen gyakorolhatják. A tagokat egyenlő jogok illetik meg. Az Egyesület közgyűlésein minden tag részt vehet, tanácskozási, indítványozási és szavazati joga van, bármely tisztségre megválasztható.
2. Az Egyesület tagjai részt vehetnek az Egyesület célkitűzéseit megvalósító rendezvényeken.
3. A tagokat megilletik mindazok a kedvezmények, amelyeket az Egyesület részükre biztosít. A tagok egyesületi véleménynyilvánítást kezdeményezhetnek.
4. A tiszteletbeli és pártoló tagokat a választási és a választhatósági és szavazati jogok nem illetik meg, közreműködésük elveire és tartalmára nézve a közgyűlés döntései az irányadók.

#### A TAGOK KÖTELESSÉGEI

Az Egyesület tagjai kötelesek az alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés határozatait megtartani, és az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában tevékenyen közreműködni.

A tagok mindenkor a közgyűlés által meghatározott tagdíjat kötelesek rendszeresen fizetni.

A tagok kötelesek a szervezeti életben részt venni az egyesületi célok érdekében tevékenykedni. Tisztségben történő megválasztásuk esetén azt legjobb képességeik szerint ellátni.

A tagsági viszony megszűnik:

- a. a tag halálával, illetve megszűnésével;
- b. az Egyesület megszűnésével;
- c. a tag kilépésével;
- d. a tag kizárásával.

Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül

- a. azt a természetes személyt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

A tag kilépési szándékát az Elnökséghez kell, hogy írásban bejelentse. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával. Az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről.

A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés évente 3.000.-Ft-ban állapítja meg. *A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés 2026 évtől kezdődően évente 5.000,- Ft-ban állapítja meg.*

#### **IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI**

1.) Az Egyesület tevékenységét a következő szervek irányítják:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

2.) Az Egyesület keretében egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jelleggel működő bizottságok hozhatók létre.

3.) Az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző szervet: Felügyelő Bizottságot hoz létre.

#### **A. A KÖZGYŰLÉS**

1.) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, mely a tagok összességéből áll.

2.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület elnökének, elnökségi tagjainak megválasztása

- b) az Egyesület főbb feladatainak meghatározása, alapszabályának elfogadása és módosítása
- c) az Elnökség beszámolójának megvitatása és jóváhagyása
- d) a költségvetés fő összegeinek megállapítása
- e) más egyesülettel való egyesülés vagy az Egyesület feloszlataása kérdésében való döntés
- f) a tagsági díj összegének megállapítása
- g) másodfokon döntés a tag kizárásának kérdésében

3.) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egy alkalommal az Elnökség határozatára, valamint ettől függetlenül is a tagok egyharmadának az ok és a cél megjelölésével az Elnökséghez írásban benyújtott indítványára kell összehívni.

Az üléseket az elnökség, valamint a tagok döntése alapján az ügyvezető hívja össze levélben (aláírásukkal igazolható módon) és a Duna-Tisza Közi Falugondnoki Hírlevél útján legalább 5 nappal a megrendezés előtt – közölve a napirendet, valamint az ülések után a határozatokat.

4.) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint fele jelen van. A tagok kétharmadának jelenléte és a jelenlévők kétharmadának egyetértése szükséges az alapszabály módosításához, az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, valamint az Egyesület feloszlataásának kimondásához. A határozatképesség hiánya miatt elhalasztott és 30 napon belül másodszor összehívott Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

Az ülések nyilvánosak.

5.) A Közgyűlés határozatait - a kétharmados szótöbbséget kívánó ügyek kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza. A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módja – a határozatot a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazás nyíltan történik, azonban az Elnökség tisztségviselőire és tagjaira történő szavazás titkos.

6.) Az Elnökség tagjainak választásakor a Közgyűlés 3 tagú jelölő és szavazatszedő bizottságot választ. Az Elnökség tagjainak megválasztási módja titkos szavazással történik.

## **B. ELNÖKSÉG**

1.) Az Elnökség öt évi időtartamra megválasztott szervezet, amely irányítja az Egyesület tevékenységét, gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a Közgyűlés határozataink végrehajtásáról. Az Elnökség jogosult dönteni minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség jogosult az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározására.

2.) Az Egyesület két közgyűlés közötti általános ügyintéző szerve az elnökség. A napi munkát, a programok előkészítését és megvalósítását az Egyesület menedzser szervezete (irodája) végzi.

3.) Az elnökség tagja lehet az a tag, aki magyar állampolgár, büntetlen-előéletű és nincs közügyektől eltiltva. Az elnökség választja meg tagjai közül nyílt szavazással az alelnököt. Az elnökségben résztvevő tagok (ideértve az elnököt és az ügyvezetőt is) nem lehetnek a felügyelő bizottság elnöke vagy tagjai, közöttük hozzátartozói kapcsolat nem lehetséges.

4.) Az Elnökség tagjai:     elnök  
                                  alelnök  
                                  5 elnökségi tag

5.) Az elnökség hatáskörébe tartozik

- az éves költségvetés, és pénzügyi terv elkészítése és közgyűlés elé terjesztése
- az Egyesület folyamatos működésének biztosítása
- a közgyűlés összehívása és napirendjének megtervezése

6.) Az elnökség koordinálja a bizottságok munkáját, megvitatja a közgyűlés elé kerülő beszámolókat, javaslatokat. Véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, melyet testület elé utalnak.

7.) Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

8.) Az Elnökség munkájának és feladatainak segítésére ügyvezetőt bíz meg.

9.) Az Elnökség a megválasztását követő 6 hónapon belül köteles elkészíteni az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely tartalmazza a szervezet működtetési, ügykezelési, gazdálkodási, fegyelmi, és egyéb szabályzatokat, valamint elfogadja az éves programot, illetve a költségvetést. Az SZMSZ jóváhagyására a közgyűlés jogosult.

10.) Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente háromszor ülésezik.

Az üléseket az Elnök vagy az Ügyvezető hívja össze írásban (aláírásukkal igazolható módon) és telefonon, a napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 5 nappal. Az ülések a napirendi javaslattal a honlapra is felkerülnek. A napirend az ülésen kiegészíthető, módosítható, azt az Elnökség szavazással fogadja el. Ha az elnökségi tagok legalább harmada – az ok és a cél megjelölésével – indítványozza, az elnökségi ülést 30 napon belül össze kell hívni. Az ülések nyilvánosak, azokon bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A napirend keretében érintett természetes személy vagy szervezet képviselője külön meghívható az adott téma tárgyalására, s számukra az elnökség szavazás alapján tanácskozási jogot biztosíthat.

11.) Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az elnökségi tagoknak több mint a fele jelen van. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

12.) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13.) Az Elnökség megbízza az ügyvezetőt olyan nyilvántartás vezetésével, melyből a Közgyűlés, valamint az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

14.) A Közgyűlés és az Elnökség határozatait írásba foglalja és az érintettekkel való közlés mellett évente honlapján ([www.falugondnoksag.hu](http://www.falugondnoksag.hu)) teszi közzé

15.) Az Egyesület működésével kapcsolatos irataiba írásbeli kérés alapján az Egyesület tagjai, és az érdeklődők betekinhetnek az iratőrzés helyén, az Egyesület irodájában, hétfői napokon 8-12-ig.

## **AZ ELNÖK**

### **AZ EGYESÜLET ELNÖKÉNEK FELADATAI**

- 1.) Az Egyesület vezetését és képviselét az elnök önállóan látja el.
- 2.) Az elnök feladatai és hatásköre:
  - képviseli az Egyesületet
  - vezeti az elnökségi üléseket
  - vezeti a közgyűlést
  - szervezi és végzi a hasonló céllal működő hazai és külföldi szervezetekkel való kapcsolat felvételét
  - munkájáról beszámol az elnökségnek és a közgyűlésnek
  - utalványozási jog
- 3.) Az elnök az SZMSZ-ben egyes feladatait és hatáskörét átruházhatja az elnökség tagjaira, valamint az ügyvezetőre.
- 4.) Az Egyesület alelnöke:

Az alelnök az elnök általános helyettese. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza.

## **AZ ÜGYVEZETŐ**

### **AZ EGYESÜLET ÜGYVEZETŐJÉNEK FELADATAI**

- 1.) Az Egyesület vezetését és képviselét az ügyvezető önállóan látja el.

2.) Az ügyvezető feladatai és hatásköre:

- képviseli az Egyesületet
- szervezi és végzi a hasonló céllal működő hazai és külföldi szervezetekkel való kapcsolat felvételét
- munkájáról beszámol az elnökségnek és a közgyűlésnek
- utalványozási jog

### **C. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

1.) A Felügyelő Bizottság öt évi időtartamra megválasztott szervezet, amely ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását.

2.) A Felügyelő Bizottság az Egyesület ellenőrző szervezete.

3.) A Felügyelő Bizottság tagja lehet az a tag, aki magyar állampolgár, büntetlen előéletű és nincs közügyektől eltiltva.

4.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

5.) A Felügyelő Bizottság tagjai: elnök  
2 elnökségi tag

A felügyelő bizottságot a közgyűlés választja meg titkos szavazással.

6.) Az Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Ülését a felügyelő bizottság elnöke hívja össze meghívóval, az ülés napja előtt legalább 7 nappal. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és napirendjét. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

7.) A Felügyelő Bizottság véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, melyet a testület elé utalnak, de maga is kezdeményezi az ellenőrzéseket.

8.) Az Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon a felügyelő bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A Felügyelő Bizottság nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Határozatképtelenség esetén a felügyelő bizottság elnöke 8 napon belül újabb ülést hív össze, mely szintén csak a felügyelő bizottsági tagok többségének jelenléte esetén határozatképes.

9.) A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást

vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

10.) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

11.) Munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat. Ha ennek pénzügyi kihatása van, akkor ezt csak az elnökség előzetes jóváhagyásával teheti meg.

12.) A bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, tevékenységéről, munkájáról írásbeli jelentést köteles tenni a közgyűlésnek.

13. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság elnöke az üléstől számított 5 munkanapon belül megküldi az Egyesület elnökének és a vizsgálat kezdeményezőjének. Az Egyesület elnöke a részére megküldött felügyelő bizottsági jegyzőkönyv alapján annak javaslatait köteles a soron következő elnökségi ülés napirendjére tűzni.

#### A HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA, KÖZLÉSE

1. A közgyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság a határozatait nyilvános ülésen, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A határozatokat írásba kell foglalni.

2. A közgyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság a meghívóban megjelölt, írásbeli napirendi pontokat köteles megtárgyalni. Az ülésen szavazati joggal rendelkezők indítványozhatják egyéb napirendi pontok megtárgyalását. A meghívójában napirendi pontként nem szereplő újabb napirendi pontot az ülésen csak akkor lehet tárgyalni, ha az ülésen minden tag jelen van. Ebben az esetben a jelenlévők nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntöttek arról, hogy az indítványozott kérdést felveszik-e a napirendi pontok közé és ezzel hozzájárulnak a tárgyalásához. Az ülés meghívójának kézhezvételétől számított 3 napon belül a szavazati joggal rendelkezők 1/3-a írásban indítványozhatja az elnöknél (közgyűlés esetén az Egyesület elnökénél; felügyelő bizottság esetén a felügyelő bizottság elnökénél) újabb napirendi pont felvételét, melyet az elnök köteles felvenni a napirendi pontok közé és a felvett napirendi pontokat tartalmazó meghívót haladéktalanul megküldeni vagy személyesen – igazolható módon – átadni azon körnek, akiknek az eredeti meghívót is megküldték.

A közgyűlésről és az ülésről jegyzőkönyv készítenő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés (közgyűlés) helyét, idejét, a határozatképesség megállapításához szükséges adatokat, a napirendi pontokat és azok tárgyalását, az elhangzottak lényegét a nyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a meghozott határozatokat. Az egyes döntések mellett feltüntetendő a döntést támogatók és ellenzők száma, ha lehetséges személye. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy és a jegyzőkönyvezető írja alá, továbbá közgyűlés esetén a közgyűlés által megválasztott két hitelesítő személy.

A közgyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság ülésén hozott határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten – szervenként elkülönítve – a Határozatok Tárában ülésenként,

egytől kezdődő sorszámossal ellátva és az ülés dátumával törve külön is nyilván kell tartani. Olyan nyilvántartás vezetéséről kell gondoskodni, amelyből a döntés tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (lehetőség szerint személyre) megállapítható. A határozatokat mindazokkal közölni kell, akikre jogot vagy kötelezettséget ró. A határozat érintettekkel való közléséről az Egyesület elnöke gondoskodik a meghozatalától számított 8 napon belül postai úton, írásban. A határozatokat meghozataluktól számított 8 napon belül ki kell függeszteni az Egyesület működési helyén található hirdetményi táblára 30 napos időtartamra. A határozatoknak az Egyesület honlapján történő nyilvánosságra hozataláról az Egyesület elnöke gondoskodik.

## V.

### AZ EGYESÜLET INTÉZMÉNYEI

1.) Az Egyesület bejelentett felnőttképző intézmény.

## VI.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület működésének anyagi forrásai:

- tagdíjak,
- pártoló tagok és intézmények hozzájárulása,
- adományok,
- saját alaptevékenységéhez kapcsolódó az Egyesület gazdálkodásából származó bevételek,
- pályázatok,
- egyéb tevékenységből származó bevételek.

2. A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez az Egyesület

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel a szabályszerű pénz- és vagyonkezelésért pedig az Elnökség tartozik felelősséggel.

4. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért nem felelnek, csak a tagdíj befizetésére kötelezettek. Az Egyesület tagja v. képviselője által az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint kártérítéssel tartozik.

5. Az Egyesület a jóváhagyott költségvetésnek megfelelően - annak keretei között - a mindenkori pénzügyi előírások betartásával köteles gazdálkodni

6. Az Egyesület nevében bankszámláról való rendelkezéshez – egyszerre két fő –, az elnök, vagy egy elnökségi tag, valamint az ügyvezető és egy munkatárs rendelkezik aláírási joggal.

7. A közgyűlés évente megtárgyalja az Egyesület éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

8. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § alapján a civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. Az Egyesület saját honlappal rendelkezik, ezért a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)–(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget. A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

9. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 46. § (1) bekezdése értelmében a közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A (2) bekezdés rögzíti, hogy a közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

10. A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

11. Az alapszabály szerint az Egyesület a működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról hirdetőtábla igénybevitelével és honlapján elektronikus úton gondoskodik.

## **AZ EGYESÜLET FÜGGETLENSÉGE**

- 1.) Az Egyesület a hazai lakosság érdekében fejt ki közhasznú, non profit tevékenységét.
- 2.) Az Egyesület politikai pártoktól, politikai mozgalmaktól független társadalmi szervezet.
- 3.) Az Egyesület alapszabályában kötelezi magát arra, hogy politikailag semleges, jelöltet országgyűlési képviselőválasztáson nem támogat, azt teljes mértékben a jövőre nézve is kizárja, valamint pártoktól támogatást nem fogad.
- 4.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## **VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Az Egyesület megszűnik, ha:
  - a. az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
  - b. a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
  - c. a bíróság feloszlatja,
  - d. a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
  - e. a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
- 2.) A jelen alapszabályban nem érintett kérdésekben az egyesületekre vonatkozó jogszabályok és a Ptk rendelkezései az irányadók.
- 3.) Az alapszabályt az 1997. október 31-i közgyűlés jóváhagyta és elfogadta, rendelkezései azonban az Egyesület bírósági nyilvántartásba vételétől hatályosak.
- 4.) Az egyesületi tagokon kívül az Egyesület működési területén élő falugondnokok, valamint települési önkormányzatok is igénybe vehetik az Egyesület közhasznú szolgáltatásait.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból meghatározott feltételek mellett az Egyesülettel tagsági viszonyban nem levő személyek, közösségek, szervezetek is részesülhetnek. Az Egyesület szolgáltatásait és azok igénybevételi lehetőségét, módját nyilvánosságra hozza a Falugondnoki Hírlevélben.
- 5.) Az Egyesület működéséről a Duna-Tisza Közi Falugondnoki Hírlevélben, valamint az Egyesület honlapján ([www.falugondnoksag.hu](http://www.falugondnoksag.hu), [www.tanyagondnoksag.hu](http://www.tanyagondnoksag.hu)) ad folyamatosan tájékoztatást. Az Egyesület éves beszámolóiba, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, arról – saját költségére – másolatot készíthet a személyi adatokra vonatkozó törvényi szabályozás keretei között.

Az eredeti alapító okiratot az alakuló közgyűlés és az alapító tagok közül 17 tag aláírásával hitelesítette.

**Az alapszabályt az 1997. novemberi közgyűlés elfogadta (Kelebia), 1998. február 20-i közgyűlés módosította (Ágasegyháza), rendelkezései az Egyesület bírósági nyilvántartásba vételétől hatályosak.**


**TOVÁBBI MÓDOSÍTÁSOK – 1998. december 11-én, 1999. január 18-án, 2000. február 13-án, 2005. december 8-án, 2008. február 21-én, 2008. december 5-én, 2010. február 17-én, 2011. február 9-én, 2014. február 27-én, 2014. május 8-án, 2014. augusztus 2-án, 2015. március 17-én, 2019. február 28-án, 2020. március 5-én, 2025. március 5-én.**

Kecskemét, 2025. március 5.



  
Bálint László  
elnök

Hitelesítő:

  
.....

Záradék:

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2025. március 5.

  
.....